

La CWAPE (www.cwape.be) est la Commission wallonne pour l'Énergie, l'organisme officiel de régulation des marchés wallons de l'électricité et du gaz.

Elle recrute pour sa Direction des Services aux consommateurs et des Services juridiques un conseiller juridique dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée.

Conseiller juridique (m/f/x)

QUELLES SERONT VOS RESPONSABILITÉS ?

Vous presterez au sein de la Direction des Services aux consommateurs et des Services juridiques de la CWAPE, laquelle est en charge des **études de nature juridique liées aux missions du régulateur**, de la veille juridique, de la gestion du contentieux et du traitement des questions et des plaintes relatives au fonctionnement du marché régional de l'énergie. Elle est organisée autour de deux unités qui collaborent étroitement : le **Service juridique** et le **Service régional de médiation pour l'énergie**.

En tant que **conseiller juridique**, vous collaborerez étroitement avec les autres conseillers de la Direction et avec les employés des autres Directions de la CWAPE, avec un intérêt particulier pour les matières suivantes :

- « réseaux alternatifs » : instruction, au regard de la législation applicable, de demandes d'autorisation ou de révision de lignes directes, de réseaux fermés professionnels, de réseaux fermés, réponse à des demandes d'information dans ces matières, participation aux missions de la CWAPE liées au partage d'énergie, par exemple au sein d'une communauté d'énergie renouvelable, participation à des événements, etc. ;
- le gaz naturel, l'hydrogène, les futurs usages, etc. dans le cadre des évolutions à venir en Région wallonne découlant du cadre européen (paquet décarbonisation, évolution en matière de taxonomie, etc.).

Vous serez **force de proposition**, capable d'établir des lignes directrices et de **rédiger des avis ou propositions documentés**, de participer à des réunions et groupes de travail avec d'autres instances et d'être autonome dans l'analyse de situations complexes afin d'en établir la synthèse.

Vous assurez la **veille au niveau européen** des propositions, avis et recommandations émanant des institutions européennes et partagez les enseignements avec l'équipe. Vous identifiez les questions susceptibles de présenter un intérêt direct pour la CWAPE en qualité d'autorité de régulation et de service de médiation ainsi que pour la Région wallonne.

Vous appuierez également le Service régional de médiation pour l'énergie dans sa gestion **des questions et des plaintes** en lien avec le fonctionnement du marché régional de l'énergie lorsqu'un appui juridique est nécessaire.

Vous participez aux **projets transversaux** du département ainsi qu'aux projets spécifiques du Service régional de médiation pour l'énergie.

VOTRE PROFIL

Vous disposez d'un **diplôme universitaire** de niveau Master en Droit et vous disposez également, soit d'une **formation complémentaire** en droit public, en droit européen ou encore en droit de l'énergie – avec un intérêt pour le droit civil ; soit de **3 années d'expérience** au moins dans une fonction juridique au sein du secteur de l'énergie.

Vous faites également preuve d'excellentes capacités rédactionnelles, d'une capacité d'analyse fine et précise ainsi que d'un vrai sens de probité et de discrétion.

Vous êtes capable d'une organisation rigoureuse en vue de produire dans les délais qui vous sont impartis un travail de qualité avec une certaine autonomie.

Vous êtes volontariste et orienté solution. Vous aimez travailler en équipe.

Vous pouvez faire valoir une excellente maîtrise du français, une bonne maîtrise de l'anglais (capacités rédactionnelles, veille juridique au niveau européen) ainsi qu'une **capacité usuelle en néerlandais** (réunions et collaborations avec des acteurs néerlandophones).

Vous utilisez aisément les logiciels de base (suite Office).

La CWAPE vous offre :

Un contrat à durée indéterminée en régime temps plein, et l'opportunité de rejoindre une organisation comptant des collaborateurs dynamiques et impliqués. Votre future équipe met un point d'honneur à l'entraide et la collaboration et attache une importance particulière à ce que vous en fassiez autant.

Les bureaux de la CWAPE sont situés à Namur (Belgrade). La rémunération envisagée est directement liée aux barèmes en vigueur dans la fonction publique (A5 dans le cas présent) avec prise en compte de l'ancienneté utile, assortie de divers avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance de groupe, assurance hospitalisation, chèques-cadeaux, 24 jours de congé et un maximum de 12 jours de récupération en fonction du temps de travail presté, possibilité de télétravail avec un maximum de 6 jours par quinzaine pour un temps plein).

Intéressé(e) ?

Envoyez sans tarder votre candidature, avec CV et lettre de motivation, à l'agence de recrutement Randstad : randstad_1421@randstad.be, à l'attention de Melody Rouge, et ce avant **le 18 avril 2023**.

Étapes de la procédure :

- Réception et screening des candidatures : jusqu'au 18 avril 2023
- Entretien au sein de la CWAPE : 25 avril 2023
- Assessment : entre le 2 et le 19 mai 2023
- Entretien devant le jury final : 15 juin 2023